



التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/١٧ م

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بوادي شري

مُسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٢٢١)

إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الباحة - بلجرشي - مركز شري ص. ب (٢٧) رمز بريدي (٦٥٩١١)

٠٥٠٤٤٢٣٩١٢ ٠١٧٧٥٥٣٠٥٠

al_berr@hotmail.com

جمعية البر الخيرية بوادي شري

سياسة

شراء واقتناء الأصول الثابتة

المحتويات

١. مقدمة .
٢. أنواع الأصول الثابتة .
٣. إجراءات عملية الشراء .
٤. طلب الشراء .
٥. موافقة الشراء من صاحب الصلاحية .
٦. إجراء الشراء .
٧. التسجيل المحاسبي للأصول .
٨. الشروط والضوابط في شراء واقتناء الأصول .
٩. المسئوليات .
١٠. المراجع .

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بعملية شراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

أنواع الأصول الثابتة

يمكن شراء الأصول التالية للجمعية مثل :

- **الأصول الثابتة الملموسة** : مثل الأراضي والمباني والمعدات والسيارات والأجهزة الكهربائية والمكتبية
- **الأصول الثابتة غير الملموسة** : مثل البرامج المحاسبية والإدارية والإلكترونية ومواقع الجمعية الإلكترونية والسحابية وغيرها .

الإجراءات عند عملية شراء الأصول الثابتة للجمعية :

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

١. تحديد الحاجة إلى الأصول .
٢. إعداد طلب شراء .
٣. الحصول على موافقة الشراء من صاحب الصلاحية .
٤. إجراء الشراء .
٥. تسجيل الأصول في الدفاتر والسجلات المحاسبية .

طلب الشراء

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

- نوع الأصول المطلوب شراؤها.
- الكمية المطلوبة.
- المواصفات الفنية المطلوبة.
- التكلفة المتوقعة.

موافقة الشراء

يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص / رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه .

إجراء الشراء

يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة وحسب طبيعة الأصول ، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد .

تسجيل الأصول

بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات والدفاتر المحاسبية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال وإضافة الأصول

الشروط والضوابط

- يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:
- أن تكون الأصول ذات جودة عالية ومناسبة للاحتياجات.
 - أن تكون التكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.
 - أن يتم الشراء من مورد موثوق وذو سمعة طيبة .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية للاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها ، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

المراجع

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

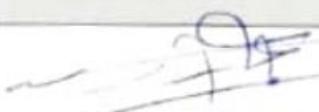
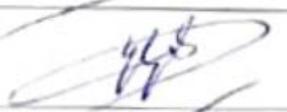
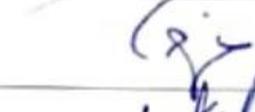
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صل الله عليه وسلم وبعد

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بوادي شرى في اجتماعه رقم (٦) المنعقد يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٥/٦/٢٤ الموافق ٢٠٢٣/١٢/١٧ م على سياسة شراء واقتناء الأصول الثابتة بجمعية البر الخيرية بوادي شرى وقرر المجلس اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني الرسمي للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد وتفويض رئيس المجلس بمتابعة ذلك وتعميد الإدارة التنفيذية وقسم المحاسبة وجميع الإدارات الفرعية بالتقيد بمحتواها .

تم الإطلاع واعتماد هذه السياسة و العمل بموجبها من تاريخ الإعتماذ

وبالله التوفيق ،،،

يعتمد

م	الاسم	المنصب بمجلس الإدارة	التوقيع
١	محمد عبدالعزيز أحمد الخلعي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	غرم أحمد حمود الشمراي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	غرم عبدالله أحمد الشمراي	أمين الصندوق	
٤	حمود سعد مسرب الشمراي	عضو	
٥	عبدالله مغنم عبدالله الشمراي	عضو	
٦	عبدالغني مسفر دايل الشمراي	عضو	
٧	مسفر أحمد محمد الخلعي	عضو	